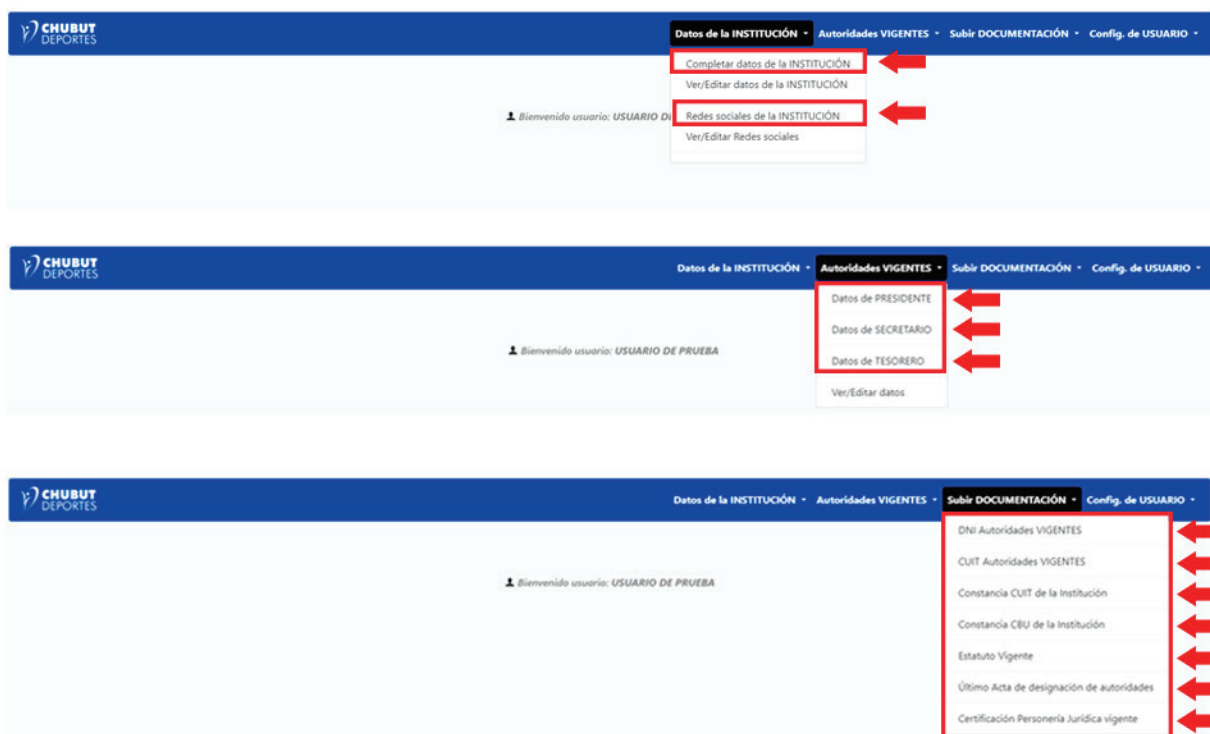


ACTUALIZACIÓN REGISTRO, BASE DE DATOS Y PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUDES DE APORTES:

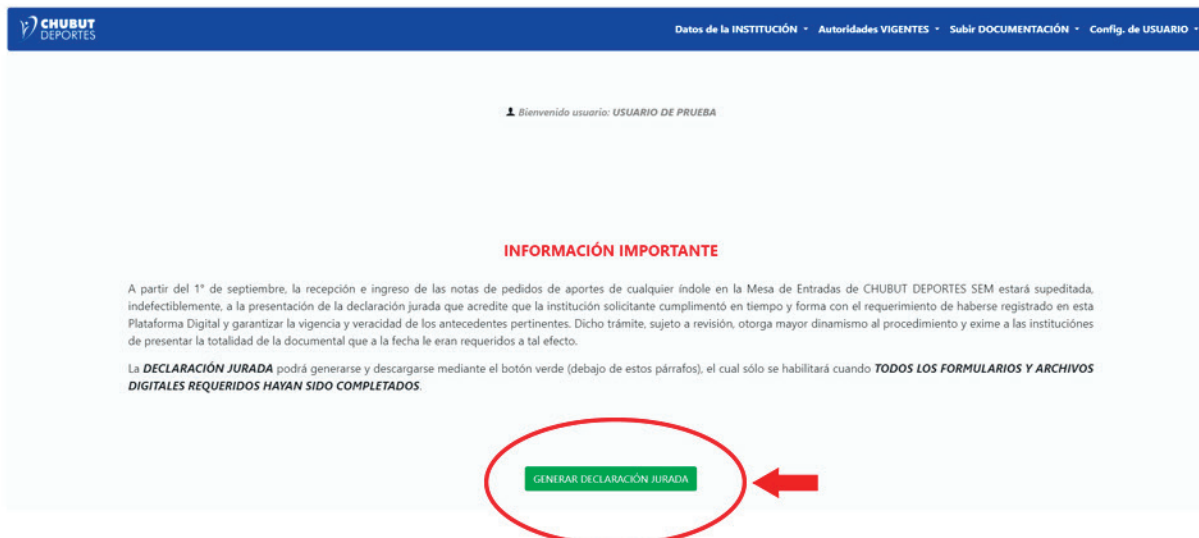
1. Ingrese a la página web: <https://chubutdeportes.com/institucioneschubutenses/aplicacion/inicio.php> con usuario y contraseña vigentes. El sistema le adjudicará a cada institución un número de registro único identificatorio.



2. Cargue actualizados a la fecha los datos, antecedentes y documentación respaldatoria exigible de la institución y/o sus representantes legales.



3. Una vez completos todos y cada uno de los campos, en la página de inicio de la plataforma se habilitará un botón de color verde que permitirá generar y descargar una Declaración Jurada en formato PDF.



4. La Declaración Jurada deberá ser impresa y firmada, de puño y letra, por el presidente de la institución interesada.

5. Adjunte la Declaración Jurada a la nota de solicitud a presentar en Chubut Deportes SEM.

Dicha nota debe incluir reseña del objeto del pedido; firma, aclaración legible, DNI N°, correo electrónico y teléfono de contacto.



<https://chubutdeportes.com/institucioneschubutenses/aplicacion/login.php>
también puede acceder al formulario escaneando el QR

En caso de surgir inconvenientes al momento de realizar dicha carga, se deberán contactar con el personal de Chubut Deportes SEM, a través del correo: institucionesdeportivas@chubutdeportes.com